



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
PERMOHONAN JAWATAN PENSYARAH
FAKULTI KOMUNIKASI DAN PENGAJIAN MEDIA

Sila lekatkan
sekeping gambar
terbaru

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

BIDANG :

A. KETERANGAN DIRI

- Nama Penuh (HURUF BESAR) :
- Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- Kewarganegaraan M - Malaysia
 B - Bukan
- Bangsa :
- Agama :
- Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)

- No. Tel. Rumah :

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

No. Tel. Bimbit :

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

No. Tel. Pejabat :

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Email :
- Tarikh Lahir :

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 Hari

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 Bulan

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 Tahun 8a. Negeri Lahir :
- Taraf Perkahwinan : B - Bujang K - Kahwin
 J - Janda D - Duda
- Jantina : L - Laki-Laki
 P - Perempuan
- i. Nama Suami/Isteri : ii. Pekerjaan :
iii. Alamat Tempat Bekerja :

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

12. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.

PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang **telah disahkan** untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (Statement of Result atau Transkrip) yang lengkap.

| Nama Kelayakan / Bidang | Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA | Kelulusan Bahasa Malaysia | Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi | Tarikh Lulus |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|--------------|
| i. MCE/ SPM | | | | |
| ii. HSC/ STPM | | | | |
| iii.i | | | | |
| v. | | | | |
| v. | | | | |
| vi. | | | | |

13. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :

| Nama Badan Profesional | Nombor Ahli | Tarikh |
|------------------------|-------------|--------|
| i. | | |
| ii. | | |
| iii. | | |

PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah **DISERTAKAN DENGAN SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMASKINI.**)

| Tarikh | | Jawatan Dipegang | Nama dan Alamat Majikan | Gred Gaji/ Gaji (RM) | Jika Mengajar (Subjek/Kursus) |
|--------|-------|------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Mula | Tamat | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

C. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

D. PENGESAHAN MAJIKAN

15. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja).

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Setiap permohonan MESTILAH disertakan bersama SALINAN dokumen mengikut susunan berikut:

1. Salinan Kad Pengenalan (DISAHKAN)
2. Salinan Sijil MCE/SPM, HSC/STPM atau setaraf (DISAHKAN)
3. Salinan Sijil, Diploma, Sarjana Muda, Sarjana, Ph.D (Skrol dan Transkrip Akademik Terperinci) (DISAHKAN)
4. Surat Pengiktirafan Kelayakan Akademik daripada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) yang boleh diperolehi di laman sesawang Sistem Pengiktirafan Kelayakan Perkhidmatan Awam (eSisraf) <https://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm>
5. Surat Pengesahan Perkhidmatan dari majikan sedia ada/terdahulu untuk mengambil kira pengalaman kerja/penetapan gaji
6. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan kerajaan/Badan Berkanun/separa kerajaan yang sedang berkhidmat)
7. Resume/ Curriculum Vitae

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

PEJABAT PENTADBIRAN
FAKULTI KOMUNIKASI DAN PENGAJIAN MEDIA
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM
SELANGOR

Bidang yang dipohon hendaklah ditulis di penjuru atas sebelah kiri sampul surat. Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup borang permohonan.

Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas enam (6) bulan dari tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya.

Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya.

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN PENSYARAH

Calon – calon dikehendaki menyemak dokumen – dokumen berikut.

| BIL | DOKUMEN | TANDA (✓) |
|-----|---|-----------|
| 1. | Salinan Kad Pengenalan (DISAHKAN) | |
| 2. | Salinan Sijil MCE/SPM, HSC/STPM atau setaraf (DISAHKAN) | |
| 3. | Salinan Sarjana Muda (Skrol dan Transkrip Akademik Terperinci) (DISAHKAN) | |
| 4. | Salinan Sarjana (Skrol dan Transkrip Akademik Terperinci) (DISAHKAN) | |
| 5. | Salinan Ph.D (Skrol dan Transkrip Akademik Terperinci) (DISAHKAN) | |
| 6. | Surat Pengiktirafan Kelayakan Akademik daripada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) yang boleh diperolehi di laman sesawang Sistem Pengiktirafan Kelayakan Perkhidmatan Awam (eSisraf) https://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm | |
| 7. | Surat Pengesahan Perkhidmatan dari majikan sedia ada/terdahulu untuk mengambil kira pengalaman kerja/penetapan gaji | |
| 8. | Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan kerajaan/Badan Berkanun/separa kerajaan yang sedang berkhidmat) | |
| 9. | Resume/ Curriculum Vitae | |