



PERMOHONAN KETIDAKHADIRAN / PENGECUALIAN KULIAH

1. MAKLUMAT PELAJAR

Nama			
No. Pelajar		No. Kad Pengenalan	
Kod Program		Semester	
No. Telefon Bimbit		No. Telefon Waris	

2. TARIKH PENGECUALIAN

Mula: Tamat: Bil. Hari:

Sebab memohon pelepasan (sila sertakan dokumen yang berkaitan)

.....

3. MAKLUMAT PROGRAM

(WAJIB DIISI jika pengecualian kuliah dimohon atas sebab penganjuran aktiviti.)

Nama Penasihat Program/Aktiviti :

Nama Program/Aktiviti :

.....

4. KULIAH YANG TERLIBAT

BIL.	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	NAMA PENSYARAH	TANDATANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7.				

Pengesahan :	SOKONG / TIDAK SOKONG	Keputusan : LULUS / TIDAK LULUS
Ketua Pusat Pengajian (KPP) / Koordinator Kursus	Timbalan Dekan HEP/HEA Tarikh :	Dekan Tarikh :

- Permohonan perlu dimajukan kepada HEP/HEA selewat-lewatnya 7 hari sebelum pengecualian kuliah.
- Permohonan yang lengkap sahaja akan diproses.
- Salinan keputusan permohonan perlu diberikan kepada setiap pensyarah yang terlibat