

BORANG PERMOHONAN DEWAN DAN KEMUDAHAN



UNIT MAJLIS
PEJABAT PENGURUSAN FASILITI

☎ : 03-5544 2311/ 22314/ 2375/ 2314/2390/2290. FAX : 03-5544 2333
TALIAN KHIDMAT PELANGGAN : 03-5544 2544

PERATURAN PERMOHONAN:

- 1 SILA LENGKAPKAN BORANG DALAM 2 SALINAN DAN KEMBALIKAN KE PEJABAT PENGURUSAN FASILITI **2 MINGGU SEBELUM MAJLIS** DIADAKAN [MAKLUM BALAS SECARA BERTULIS AKAN DIKEMUKAKAN ATAS PERMINTAAN].
- 2 KELULUSAN PERMOHONAN BERDASARKAN KEPADA KEMUDAHAN YANG ADA DAN KEUTAMAAN AKAN DISEDIAKAN KEPADA PERMOHONAN AWAL
- 3 **JIKA BEKALAN ELEKTRIK TERPUTUS** ATAU BERLAKU LITAR PINTAS PENGANJUR **DI LARANG** MEMBAIKI SENDIRI. SILA HUBUNGI JURULETRIK KAMI ATAU STAF MAJLIS DENGAN KADAR SEGERA.
- 4 PENYEDIAAN PERALATAN ADALAH **TERHAD** [LOKASI **DI SEKITAR KAMPUS INDUK, SHAH ALAM SAHAJA**].
- 5 PEMOHON HENDAKLAH MEMBUAT SUSULAN SEKURANG-KURANG NYA **TIGA HARI SEBELUM** MAJLIS DIADAKAN.
- 6 SEBARANG AKTIVITI BESAR ATAU MELIBATKAN TETAMU LUAR, PERBINCANGAN AWAL ADALAH PERLU UNTUK BANTUAN PENGURUSAN MAJLIS DAN NASIHAT TEKNIKAL.
- 7 PEJABAT PENGURUSAN FASILITI TIDAK TERIKAT UNTUK MENYUSUN PERALATAN YANG DIBEKALKAN.
- 8 KELULUSAN KEMUDAHAN INI HANYA UNTUK AKTIVITI YANG TIDAK MELIBATKAN PERNIAGAAN. SEBARANG AKTIVITI PERNIAGAAN DAN PENYEWAAN KEPADA AGENSI LUAR PIHAK PENGANJUR AKAN DIKENAKAN BAYARAN.
- 9 PENGGUNAAN RUANG / PADANG PERMAINAN/ FOYER MENARA HENDAKLAH DI KEMUKAKAN KEPADA JABATAN YANG BERKAITAN
- 10 PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG UNTUK TUJUAN PERNIAGAAN HENDAKLAH DI AJUKAN KEPADA **UNIT PENGURUSAN RUANG NIAGA** DI TALIAN 03-55225365 .BANTUAN KEMUDAHAN TEKNIKAL SILA RUJUK PEJ FASILITI
- 11 PERMOHONAN INI AKAN **DI BERI PERCUMA** HANYA UNTUK **AKTIVITI RASMI UNIVERSITI/ KEBAJIKAN/AKADEMIK**, AKTIVITI YANG SELAIN DARIPADA INI PIHAK FAKULTI/ JABATAN HENDAKLAH MENYEDIAKAN PERUNTUKAN DAN MENGEMUKAKAN KELULUSAN PERUNTUKAN KEPADA PEJABAT FASILITI UNTUK TUJUAN PENGHANTARAN DAN TEMPAHAN KEMUDAHAN [UNTUK PERALATAN DARIPADA PEMBEKAL LUAR SAHAJA]

KAEDAH PERMOHONAN:

SILA ISI BORANG YANG DILAMPIR DAN TANDAKAN PERALATAN YANG PERLU SAHAJA. JIKA TIMBUL SEBARANG KERAGUAN SILA BERBINCANG DENGAN KAMI. LAMPIRKAN **JADUAL ATURCARA, PLAN SUSUNATUR,** ATAU KERTAS CADANGAN UNTUK MELICINKAAN KERJA PEMASANGAN DAN TUNGGU SEDIA. PASTIKAN SENARAI PERALATAN DI KEMUKAKAN JIKA **MELEBIHI DARIPADA DUA LOKASI**

PEMBATALAN MAJLIS

SEBARANG PEMBATALAN MAJLIS HENDAKLAH DIMAKLUMKAN DENGAN KADAR SEGERA.

PERMOHONAN PERALATAN

SENARAI PERALATAN YANG DILAMPIR HANYALAH SEKADAR PANDUAN SAHAJA. UNTUK MENGELAK PEMBAZIRAN,PEMOHON ADALAH DIINGATKAN SUPAYA MEMOHON PERALATAN YANG PERLU SAHAJA. SILA BERBINCANG DENGAN JAWATANKUASA TERLEBIH DAHULU SEBELUM MEMOHON

KEBERSIHAN

PENGANJUR DI NASIHATKAN SUPAYA MENJAGA KEBERSIHAN SEPANJANG PROGRAM

KELULUSAN DAN STATUS AKTIVITI DALAM KAMPUS

PEMOHON BOLEH MENYEMAK STATUS KELULUSAN DAN AKTIVITI DIDALAM KAMPUS DENGAN MELAYAR DALAM Yahoo→ Sign In → [More Yahoo site →Group →Penyelenggraan →Calendar [SILA SIGN IN DENGAN USER NAME: *majlis_uitm06*, PASSWORD: *fasiliti1*. [ANDA DILARANG UNTUK MEMASUKAN APA APA DATA]

BORANG PERMOHONAN DAN MANUAL PENGURUSAN MAJLIS

BORANG PERMOHONAN BOLEH DIMUAT TURUN DARI LAMAN WEB UiTM [Website UiTM →About UiTM →Departments →Facility Management Office →Muat Turun →Borang majlis} ATAU LAMAN WEB PEJABAT FASILITI:

<http://www.ppf.uitm.edu.my>

NO. RUJUKAN

CHOP PENERIMAAN
PEJABAT PENGURUSAN FASILITI

BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN/DEWAN**A. BUTIRAN MAJLIS**

1. TAJUK MAJLIS : _____
2. TARIKH MAJLIS : DARI : _____ HINGGA _____ MASA : DARI : _____ HINGGA _____
3. TARIKH RAPTAI (JIKA ADA) : _____ MASA : _____
4. LOKASI : (1) DEWAN SRI BUDIMAN [] (2) ANJUNG SRI BUDIMAN [] (3) DEWAN AGONG TUANKU CANSELOR []
LAIN LAIN LOKASI : (1) _____ (2) _____
5. JUMLAH PENYERTAAN : VIP : _____ TETAMU : _____ PELAJAR : _____
6. NAMA TETAMU KEHORMAT [TAN SRI/DATO' SRI/PUAN SRI/DATO'/DATIN] :
1. _____
2. _____

B. ORGANISASI PENGANJUR:[FAK/JAB/PERSATUAN] _____

NAMA PENASIHAT/ PENERUSI PROGRAM : _____

TEL PEJABAT [☎] : _____ TEL BIMBIT [☎] : _____

C. BUTIR BUTIR PEMOHON

NAMA PEMOHON : _____

JAWATAN : _____ NO KAKITANGAN/NO PELAJAR : _____

FAKULTI/BHG/PEJ : _____ TEL PEJABAT [☎] : _____

TEL BIMBIT : _____ E-MAIL : _____

NO FAX : _____

PENGAKUAN PEMOHON

SAYA MENGAKU AKAN BERTANGUNGJAWAB ATAS SEGALA KEMUDAHAN

TANDA TANGAN..... TARIKH :

PENGESAHAN DEKAN/PENGARAH/KETUA BAHAGIAN/UNIT

SAYA TELAH MENYEMAK PERMOHONAN INI DAN MEYOKONG MAJLIS DAN LOKASI YANG DI ANJURKAN

TANDA TANGAN..... TARIKH :

KELULUSAN PEJABAT PENGURUSAN FASILITI

PERMOHONAN INI ADALAH DI LULUSKAN/ DILULUSKAN SEBAHAGIAN/ TIDAK DILULUSKAN*

..... TARIKH :

b/p : PENGARAH
PENGURUSAN FASILITI

TINDAKAN PEJABAT PENGURUSAN FASILITI

- DAFTAR & REKOD 'JOB ON LINE'
- LOGISTIK DEWAN
- LOGISTIK MAJLIS
- SIARAYA
- LANSDEKAP

- UNIT BEKALAN ELEKTRIK [KET]
- UNIT HAWA DINGIN
- UNIT SELENGGARA [ZON A/ B /C/D/H]
- SALINAN PEMOHON
- PEMBEKAL

PEGAWAI MAJLIS

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|--------------|
| ABD HALIM MOHD | KETUA UNIT MAJLIS | 03-5544 2314 |
| MOHD SAAT MOHD SOOM | PEN JURUTERA UNIT MAJLIS | 03-5544 2375 |
| ZAIFUL NIZAM BURHAM | JURUTEKNIK KANAN [DATC] | 03-5544 2315 |
| ABD. HALIM OMAR | JURUTEKNIK AUDIO/PERSIPAN LUAR | 03-5544 2562 |
| SURJOHAN MOHAMAD | JURUTEKNIK [DSB/ANJUNG SRI BUDIMAN] | 03-5544 2315 |
| ZAILANI MAT RIPIN | JURUTEKNIK LOGISTIK LUAR | 03-5544 2290 |

SENARAI PERALATAN/KEMUDAHAN
SILA SEMAK KEPERLUAN PERALATAN DAN TANDAKAN [✓] DIPETAK BERKENAAN

***PERINGATAN: SEBAHAGIAN BESAR PERALATAN ADALAH DISEWA DARI PEMBEKAL LUAR SILA BERI KEUTAMAAN UNTUK MENGGUNAKAN RUANG DAN DEWAN YANG SEDIA ADA DIDALAM KAMPUS**

| BIL | PERALATAN | KUANTITI DIPOHON | STATUS KELULUSAN [✓] | KUANTITI DILULUS | SUMBER PERALATAN |
|------------|------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| A | PERALATAN LOGISTIK | | | | |
| A.1 | KERUSI | | | | |
| 1 | SINGLE SOFA VVIP | | | | |
| 2 | SINGLE SOFA MEDIUM SIZE (VVIP) | | | | |
| 3 | KERUSI BERLENGAN [VIP] | | | | |
| 4 | KERUSI BANQUET | | | | |
| 5 | KERUSI PVC (K) | | | | |
| A.2 | MEJA | | | | |
| 6* | MEJA BANQUET [2.5' X 6'] INDOOR SAHAJA | | | | |
| 7 | MEJA PLYWOOD [3 X 6'] (K) | | | | |
| 8* | MEJA BANQUET BULAT 5' INDOOR SAHAJA | | | | |
| 9 | MEJA BANQUET BULAT 6' VVIP | | | | |
| 10 | MEJA PLYWOOD BULAT 5' (K) | | | | |
| 11 | MEJA PELAJAR/PEPERIKSAAN | | | | |
| 12 | MEJA KOPI [COFFEE TABLE] | | | | |
| 13 | MEJA TEPI [SIDE TABLE] | | | | |
| 14 | ALAS MEJA PANJANG [MAJLIS DALAM DEWAN] (K) | | | | |
| 15 | ALAS MEJA BULAT [MAJLIS DALAM DEWAN] (K) | | | | |
| 16* | SKIRTING [MAJLIS DALAM DEWAN] (K) | | | | |
| A.3 | KANOPI | | | | |
| 17* | KANOPI+KIPAS+LAMPU KALIMANTANG (K) | | | | |
| 18* | SCALLOP UTK KANOPI (K) | | | | |
| A.4 | KIPAS ANGIN | | | | |
| 19 | KIPAS BERDIRI (K) | | | | |
| 20* | MIST COOLING FAN (K) | | | | |
| A.5 | PERMAIDANI | | | | |
| 21* | PERMAIDANI JALAN | | | | |
| 22 | PERMAIDANI [SAIZ : SILA NYATAKAM] | | | | |
| A.6 | PENTAS/PLATFORM | | | | |
| 21 | PLATFORM [SAIZ : 4'L X 8'P X 6" T] | | | | |
| 22 | PENTAS [NYATAKAN UKURAN] | | | | |
| 23 | PERMAIDANI UNTUK PLATFORM/PENTAS | | | | |
| A.7 | BANTING DAN BENDERA | | | | |
| 24 | BANTING TIGASEGI | | | | |
| 25* | BENDERA MALAYSIA | | | | |
| 26* | BENDERA UiTM | | | | |
| A.8 | PROJECTOR | | | | |
| 27* | LCD PROJECTOR [KEGUNAAN DLM BANGUNAN] | | | | |
| 28 | LCD SCREEN 10' X10' [KEGUNAAN DLM BANGUNAN] | | | | |
| B | LANDSKAP | | | | |
| 1 | BUNGA BERPASU KECIL | | | | |
| 2* | BUNGA BERPASU BESAR | | | | |
| 3 | TONG SAMPAH | | | | |



| BIL | PERALATAN | KUANTITI DI POHON | STATUS KELULUSAN [✓] | KUANTITI DILULUS | SUMBER PERALATAN |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| C | BEKALAN ELEKTRIK | | | | |
| C.1 | PEPASANGAN SEDIAADA | | | | |
| 1 | LAMPU STADIUM | | | | |
| 2 | LAMPU PADANG KAWAD / GELANGGANG | | | | |
| 3 | FEEDER PILLAR [BEKALAN SEDIAADA] | | | | |
| 4* | PENDAWAIAN DAN DFB BOARD | | | | |
| C.2 | AKSESORI ELEKTRIK | | | | |
| 6* | EXT. WIRE DENGAN 13A SOKET (K) | | | | |
| 7 | LAMPU FLUORESCENT | | | | |
| 8* | LAMPU FLOOD LIGHT | | | | |
| D | PA SYSTEM | | | | |
| | PEPASANGAN SEDIAADA | | | | |
| 1 | P.A SYSTEM DSB/ANJUNG SRI BUDIMAN/ DEWAN PUSAT SUKAN/STADIUM/DEWAN SEMINAR SSAS C/W C.D,VCD,CASSETE DECK, | | | | |
| E | PORTABLE/OUTDOOR P.A SYSTEM | | | | |
| 1 | PORTABLE PA SYSTEM [100 ORANG] | | | | |
| 2 | SMALL SIZE P.A [200 ORANG] | | | | |
| 3 | MEDIUM SIZE P.A [1000 ORANG] | | | | |
| 4* | HEAVY DUTY SYSTEM [5000 ORANG] | | | | |
| E.1 | AKSESORI UTK P.A SEDIAADA/ MUDAH ALIH | | | | |
| 1 | CD/VCD PLAYER | | | | |
| 2 | CASSETE DECK | | | | |
| 3 | MICROPHONE | | | | |
| 4 | STAND MICROPHONE | | | | |
| 5 | TABLE STAND MICROPHONE | | | | |
| 6 | TIE CLIP MICROPHONE | | | | |
| 7 | CORDLESS MIC | | | | |
| 8 | HEAD MIC | | | | |
| 9 | ROSTRUM | | | | |
| F | LAMPU PENTAS [SEDIA ADA] | | | | |
| | PEPASANGAN TETAP : DSB/DATC | | | | |
| 1 | FOLLOW SPOT | | | | |
| 2 | STAGE LIGHT [PAR CAN LIGHT] | | | | |
| G | STAGE ACCESSORIES [OUT DOOR] | | | | |
| 1* | PAR CAN LIGHT [12 PAR CAN/SET] (K) | | | | |
| 2* | FOG MACHINE | | | | |
| H | HAWA DINGIN | | | | |
| 1 | HAWA DINGIN [DSB/ANJUNG SRI BUDIMAN/ DATC/ PUSAT SUKAN/DEWAN KULIAH] | | | | |
| 2* | PORTABLE AIR COND. | | | | |
| I | BACKDROP | | | | |
| 1* | BACKDROP PANEL [PORTABLE] | | | | |
| 2* | PARTITION PANEL | | | | |
| 3 | Q-UP STAND | | | | |
| 4 | SIGNAGE STAND [A4/A3]* | | | | |

NOTA : ITEM YANG BERTANDA [*] PERLU PERBINCANGAN DAN KELULUSAN KETUA UNIT
[K] PERALATAN KONTRAKTOR UITM

PERINGATAN:

**KELULUSAN INI TERTAKLUK KEPADA KEMUDAHAN SEDIA ADA DI FAKULTI/JABATAN.
SEKIRANYA PERALATAN SUDAH TERSEDIA DI LOKASI, KEMUDAHAN INI TIDAK AKAN DI PERTIMBANGKAN**

PEGAWAI UNTUK DI HUBUNGI JIKA MEMERLUKAN BANTUAN MAJLIS

| BIL | NAMA | TELEFON  | TELEFON PEJABAT  | BIDANG TUGAS |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| A. UNIT MAJLIS | | | | |
| 1 | ENCIK HJ ABDUL HALIM MOHD PEN. JURUTERA KANAN | 019-265 4265 | 03-5544 2314 | KETUA UNIT MAJLIS |
| 2 | ENCIK MOHD SAAT MOHD SOOM PEN JURUTERA | 012-662 5346 | 03-5544 2375 | PEN. KETUA UNIT MAJLIS [DATC] |
| 3 | ENCIK MOHD NIZAM BURHAM JURUTEKNIK KANAN MAJLIS | 016-361 7129 | 03-5544 2315 | LOGISTIK DAN AV [DSB/ANJUNG SRI BUDIMAN/ SEKITAR] |
| 4 | ENCIK SURJOHAN MOHAMAD JURUTEKNIK MAJLIS | 017-394 8988 | 03-5544 2315 | DEWAN SRI BUDIMAN DAN ANNEXE , |
| 5 | ENCIK ABD HALIM OMAR JURUTEKNIK MAJLIS [AUDIO] | 016-396 7692 | 03-5544 2562 | SISTEM AUDI /LUAR |
| 6 | ENCIK MOHD ZAILANI MAT RIPIN JURUTEKNIK MAJLIS | 019-369 9226 | 03-5544 2290 | LOGISTIK [DATC] |
| 7 | ENCIK MD MUDIN SULAIMAN PENYELIA KANAN | 013-318 8660 | 03-5544 2290 | LOGISTIK LUAR |
| B. LANDSKAP DAN SENITAMAN | | | | |
| 8 | PUAN SITI HALIMAH IBRAHIM JURUTEKNIK LANDSKAP | 019-345 2747 | 03-5544 2274 | SENI TAMAN DAN HIASAN |
| 9 | ENCIK MOHD AZLY ABD HAMID JURUTEKNIK LANDSKAP | 012-453 9382 | 03-5544 2274 | KEBERSIHAN PERSEKITARAN |
| C. BEKALAN ELEKTRIK | | | | |
| 10 | ENCIK KAMARUL ARIFIN HJ KAMIL PEN JURUTERA ELEKTRIK | 013-399 8009 | 03-5544 2541 | BEKALAN ELEKTRIK |
| 11 | ENCIK MD THOLAL HJ HAMIDI PENJAGA JENTERA ELEKTRIK TERTINGGI | 012-357 4097 | 03-5544 2541 | BEKALAN ELEKTRIK |
| D. HAWADINGIN | | | | |
| 12 | ENCIK NORFANDI NARIMAN PENOLONG JURUTERA MEKANIKAL | 019-332 8056 | 03-5544 2292 | HAWA DINGIN BERPUSAT DAN MUDAH ALIH |
| 13 | ENCIK MAD RAZI ABDUL KARIM JURUTEKNIK HAWA DINGIN | 012-436 9237 | 03-5544 2292 | -SDA- |
| 14 | ENCIK YUSRI MOHD YUSOF JURUTEKNIK HAWA DINGIN | 012-218 0037 | 03-5544 2292 | -SDA- |
| E. KONTRAKTOR MAJLIS (SYARIKAT TWOJ) | | | | |
| 15 | CIK NUR AZIMAH HJ. ZANHURI PENYELIA | 013-9145762 | 03-87347311 | KONTRAKTOR |